

Hall Reservation Form

Date Requested:		Time:	
Name of the Applicant: _	First	Middle	Last
	riist	ivildale	Lasi
Address:			
Phone #:		Email:	
Purpose of Reservation	on		
☐ Nikkah (Name o	f bride and groom):		
Fatiha (Name of	the deceased):		
☐ Khatem (Name:)			
Other event(s): _			
Reservation Fee			
Prayer Hall and I	pasement for <i>minin</i>	num 2 hours: \$300 for Fatiha pu	rposes only
☐ Ground Floor for	<i>minimum</i> of 4 hou	rs: \$400	
☐ Upper level and	basement: \$650		
Basement, include	ding meal: \$25 per	person	
that Mustafa Center mus	st pay for third party ates solely on the g	vided by the Mustafa Center. The services. Any additional contribu enerosity of individuals. Indeed A use. Ameen	utions are greatly appreciated
Do you want others to	talk or give speec	h at your Khatem beside MC In	nam? (Circle one) Yes No
Date:	Amount: \$		
(Circle one) Cash	Check	Credit Card	

Please read and sign the **Terms and Regulations** on page 2 (Note: Written in Dari).



قوانین و مقررات مسجد در حین برگذاری مراسم فاتحه و ختم القران

- 1: خواهران و برادران در داخل مسجد باید آداب اسلامی را رعایت نموده و احترام مسجد را بجای آورند .
- 2: خواهران باید با لباس اسلامی داخل مسجد شده و از پوشیدن لباس بی حجاب در داخل مسجد خود داری نمایند .
 - 3: فامیل و یا موسسه که در مسجد محفل میگیرند باید در زمان معینه شان مسجد را ترک کنند .
- 4: فامیل و یا موسسه باید در قسمت نظافت مسجد توجه جدی داشته از خوردن و نوشیدن در محل نماز خانه خود نمایند .
- 6: در مراسم فاتحه قاری و امام از طرف اداره مسجد تعین می اید بناء ایر فاتحه دار خودشان مسؤلیت امام و قاری را بدوش می اید م
 - 4: در صورت تخریب وسایل مسجد در جریان مراسم برگذار کننده مسؤل هزینه آن خواهد بود .
- 8: کسانیکه توان پرداخت مبلغ تعین شده را برای برگذاری محفل شان ندارند با اداره مسجد هماهنگ نموده بعد از خانه پری فارم از پرداخت معاف خواهند شد .
 - 9: كسانيكه از مبلغ تعين شده زياد تر براي مسجد كمك ميكنند يقينا اجر شان با الله خواهد بود .

و من الله التوفيق اداره مسجد مصطفى

امضاء

Office Use Only

Approve / Sign